|  |  |
| --- | --- |
| PARTE I: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO | |
| ***Título del proyecto*** |  |
| ***Investigador principal*** |  |
| ***Co-investigador*** |  |
| ***Unidad académica*** |  |
| ***Monto solicitado*** |  |
| ***Resumen (máximo 300 palabras)*** |  |
| ***Descriptores / palabras claves*** |  |
| ***Duración del proyecto*** *(en meses)* |  |

|  |
| --- |
| PARTE II: CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN |
| **1. Planteamiento del problema y objeto de estudio** |
| En esta sección se debe formular el problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con el desarrollo del proyecto propuesto. |
| **2. Justificación** |
| Factores que hacen necesario y pertinente la realización del proyecto. |
| **3. Marco teórico y revisión de literatura** |
| Resumir los aspectos conceptuales y teóricos que contextualicen el problema de investigación planteado; hacer una breve descripción de las contribuciones que se han hecho al tema de manera que la identificación de los vacíos a los que se contribuirá con la ejecución del proyecto sea identificable por el lector. |
| **4. Objetivos** |
| Establecer un objetivo general y los objetivos específicos que orientarán la ejecución del proyecto. No deben confundirse con actividades. Procurar una formulación clara de los objetivos que permita evaluar su cumplimiento al final de la investigación. |
| **5. Metodología propuesta** |
| Describir, en detalle, la metodología para el desarrollo del proyecto. |
| **6. Productos de nuevo conocimiento científico o tecnológico esperados** |
| Enumerar los productos que se esperan del proyecto en términos de artículos científicos, libros o capítulos de libro, ponencias, desarrollo de metodologías, desarrollo de software, artefactos o dispositivos, diseños, tesis, invenciones, procesos, otros (especificar cuáles). |
| **7. Productos de formación esperados** |
| Enumerar los productos de formación esperados como la dirección de trabajos de grado o tesis (especificar si es pregrado, maestría o doctorado), el diseño de nuevos cursos o la articulación de jóvenes investigadores en el proyecto. En caso en que el proyecto contemple esquemas de investigación formativa, se debe especificar en la parte del presupuesto los recursos necesarios para articular jóvenes investigadores, asistentes graduados y otros esquemas al proyecto. |
| **8. Estrategia de divulgación de resultados y de apropiación de los conocimientos generados** |
| Hacer una corta descripción de la estrategia para socializar los resultados más allá de la producción científica y tecnológica del numeral 6 (ejemplos: talleres con comunidades interesadas, cartillas o boletines de divulgación, reuniones con *stakeholders*, etc.). |
| **9. Impactos esperados** |
| Enumerar los impactos que podría generar la ejecución del proyecto de investigación en uno o varios de los siguientes ámbitos: académico, social, ambiental, económico, científico, tecnológico, político, cultural u otros (especificar). |
| **10. Consideraciones éticas** |
| Por la naturaleza propia de las investigaciones que este Fondo apalanca, es posible que se requiera del aval del comité de ética, por esta razón todas las propuestas de fondos de arranque serán presentadas por la Dei al Comité de Ética Institucional- CEI para su evaluación.  Por favor:   * Para las consideraciones éticas tener en cuenta la normatividad vigente en ética en investigación, la relacionada con el área de investigación y a las características del proyecto que está sometiendo para evaluación. * Especificar clasificación general de riesgo del proyecto * Detallar beneficios y los riesgos que se pueden presentar en los voluntarios (sujetos) de investigación, investigadores y partes relacionadas, y como se controlarán. * Describir el tratamiento de datos personales y el manejo de datos los datos de investigación. * Recolección y manejo de muestras recolectadas: responsables, custodia y tiempos de conservación y disposición final, según el caso. * Consentimiento informado o solicitud de dispensa del mismo, con argumentación de por qué no se considera necesario. * Cualquier otra información que se considere pertinente para la evaluación ética del proyecto. |
| **11. Referencias bibliográficas** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parte III: Presupuesto y cronograma** | | | | |
| **1. Presupuesto** | | | | |
| | **RUBROS** | | **FUENTE** | | | **TOTAL** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Fondo de Arranque** | **CONTRAPARTIDA** | | | **FACULTAD** | **OTROS1** | | Personal2 | Jóvenes investigadores |  |  |  |  | | Asistentes de investigación |  |  |  |  | | Asistentes graduados |  |  |  |  | | Investigadores post-doctorales |  |  |  |  | | Otros (especifique) |  |  |  |  | | Equipos Nuevos | |  |  |  |  | | Software | |  |  |  |  | | Servicios Técnicos | |  |  |  |  | | Viajes y viáticos | |  |  |  |  | | Costos por estancias cortas de investigación | |  |  |  |  | | Materiales y Suministros | |  |  |  |  | | Salidas de Campo | |  |  |  |  | | Material Bibliográfico | |  |  |  |  | | Arrendamiento de equipos | |  |  |  |  | | Trámite de licencias ambientales | |  |  |  |  | | Talleres3 | |  |  |  |  | | Publicaciones y Patentes4 | |  |  |  |  | | Imprevistos (3% del total) | |  |  |  |  | | OTROS (especifique) | |  |  |  |  | | **TOTAL** | |  |  |  |  |   1 Por favor especifique la fuente que proveerá la contrapartida en caso de que el proyecto vaya a presentarse a otras convocatorias o que exista una contrapartida de otras instituciones participantes en el proyecto.  2Incluir contratación de jóvenes investigadores, asistentes graduados, estudiantes de doctorado que participarán en el proyecto, entre otros.  3Incluir costos asociados a talleres y eventos de socialización.  4Incluir costos asociados a traducción y edición de textos para publicación, así como costos de sometimiento de artículos cuando aplica.  Especificación otros gastos:  Si la propuesta ha sido presentada o va a presentarse a otras fuentes de financiación, por favor especifique las fuentes, montos solicitados y los cambios en el alcance del proyecto si es favorecido por mayores recursos. | | | | |
|  | | | | |
| **2. Cronograma**  Incluir en el cronograma sólo actividades no nombre de personal involucrado en el proyecto | | | | | |
| Número | Actividad | Desde | Hasta | Tiempo | |
| 1 |  |  |  | Mes | |
| 2 |  |  |  | Mes | |
| 3 |  |  |  | Mes | |
| 4 |  |  |  | Mes | |
| 5 |  |  |  | Mes | |
| 6 |  |  |  | Mes | |
| 7 |  |  |  | Mes | |
| 8 |  |  |  | Mes | |
| 9 |  |  |  | Mes | |
| 10 |  |  |  | Mes | |
| 11 |  |  |  | Mes | |
| 12 |  |  |  | Mes | |
| 13 |  |  |  | Mes | |
| 14 |  |  |  | Mes | |
| 15 |  |  |  | Mes | |
| 16 |  |  |  | Mes | |
| 17 |  |  |  | Mes | |
| 18 |  |  |  | Mes | |
| 19 |  |  |  | Mes | |
| 20 |  |  |  | Mes | |
| 21 |  |  |  | Mes | |
| 22 |  |  |  | Mes | |
| 23 |  |  |  | Mes | |
| 24 |  |  |  | Mes | |
| 25 |  |  |  | Mes | |
| 26 |  |  |  | Mes | |
| 27 |  |  |  | Mes | |
| 28 |  |  |  | Mes | |
| 29 |  |  |  | Mes | |
| 30 |  |  |  | Mes | |
| 31 |  |  |  | Mes | |
| 32 |  |  |  | Mes | |
| 33 |  |  |  | Mes | |
| 34 |  |  |  | Mes | |
| 35 |  |  |  | Mes | |
| 36 |  |  |  | Mes | |
| 37 |  |  |  | Mes | |
| 38 |  |  |  | Mes | |
| 39 |  |  |  | Mes | |
| 40 |  |  |  | Mes | |
| 41 |  |  |  | Mes | |
| 42 |  |  |  | Mes | |
| 43 |  |  |  | Mes | |
| 44 |  |  |  | Mes | |
| 45 |  |  |  | Mes | |
| 46 |  |  |  | Mes | |
| 47 |  |  |  | Mes | |
| 48 |  |  |  | Mes | |